

.....  
.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wnioskodawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym wyrażam zgodę na wzajemne przekazywanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu i Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. informacji o mojej sytuacji prawnej i ekonomiczno – finansowej oraz wyrażam zgodę na przekazywanie między instytucjami wszelkiej dokumentacji związanej z ubieganiem się o przyznanie środków z Powiatowego Urzędu Pracy.

.....  
(Wnioskodawca)\*

\* w przypadku osób fizycznych podpis współmałżonka

Nr rejestru	Data złożenia

**W N I O S E K**  
**O UDZIELENIE PORĘCZENIA**  
**PRZEZ**  
**JAROCIŃSKI FUNDUSZ**  
**PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH**  
**SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

<b>1. Dane identyfikacyjne</b>		
<i>Pełna nazwa</i>		
<i>Nazwisko</i>		
<i>Nazwa skrócona</i>		<i>Imię ojca i matki</i>
<i>Osobowość prawna</i>	<i>Data rozpoczęcia działalności</i>	<i>Numer NIP</i>
<i>Identyfikator REGON</i>	<i>Nr dowodu osobistego</i>	<i>Nr ewidencyjny PESEL</i>

<b>2. Adres zamieszkania</b>		
	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>
		<b>Nr lokalu</b>
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Poczta</b>
<b>Skrytka pocztowa</b>	<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>

<b>3. Adres siedziby, jeśli jest inny niż adres zamieszkania</b>		
	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>
		<b>Nr lokalu</b>
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Poczta</b>
<b>Skrytka pocztowa</b>	<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>

<b>4. Organ rejestrowy</b>	
<i>Nazwa organu rejestrowego</i>	<i>Data rejestracji</i>
<b>Nazwa rejestru</b>	<b>Numer w rejestrze</b>

4. Proszę o udzielenie poręczenia w wysokości : ..... zł słownie:  
 ..... co stanowi ..... %  
 kwoty dotacji, trwającego w okresie od ..... r. do ..... r.

<b>Motywacja wystąpienia o poręczenie:</b>

**Opis projektowanego przedsięwzięcia/ przeznaczenie dotacji:**

--

**5. Środki rzeczowe niezbędne do uruchomienia projektowanego przedsięwzięcia.**

<i>Wyszczególnienie</i>	Własne	Wymagające zakupu	Wymagające dzierżawy
<b>RAZEM</b>			

**6. Przewidywane koszty całkowite uruchomienia przedsięwzięcia wyniosą:**

Koszty te zostaną pokryte z następujących źródeł	
<b>Środki własne ogółem:</b>	zł
▪ z tego – gotówką	zł
▪ inne (wyszczególnić)	zł
a)	zł
b)	zł
c)	zł
	zł

<b>kredyty bankowe i pożyczki ogółem:</b>		
▪ z tego - kredyty krótkoterminowe		zł
▪ kredyty długoterminowe		zł
<b>Pożyczki</b>		zł
<b>Podać źródła uzyskania kredytów, pożyczek oraz ich wysokość:</b>		
1.		zł
2.		zł
3.		zł
4.		zł
5.		zł
<b>Środki te będą wykorzystane na sfinansowanie:</b>		
1.		zł
2.		zł
3.		zł
4.		zł
5.		zł
<i>Razem</i>		zł

<b><i>Przewidywane wyniki projektowanego przedsięwzięcia</i></b>					
<b>wyszczególnienie</b>	<b>przychody</b>	<b>koszty</b>	<b>zysk brutto</b>	<b>zysk netto</b>	<b>liczba zatrudnionych</b>
Pierwszy rok					
Drugi rok					
Trzeci rok					
Czwarty rok					
Piąty rok					
Razem					

***Przewidywana struktura zatrudnienia w okresie trwania poręczenia***

7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz przeprowadzenie wizyt i badań ankietowych przez Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych lub osobę wskazaną przez JFPK Sp. z o.o.

Miejscowość, data

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) umowa przyznająca dotacje lub promesa udzielenia dotacji
- 2) dokumenty składane w związku z ubieganiem się o dotację

**8. Uwagi i dane dodatkowe**

**Wymagane załączniki:**

- a. zaświadczenie z Urzędu Pracy o podjęciu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków z Funduszu Pracy lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ( z Urzędu Pracy),
- b. kopii wniosku złożonego w Urzędzie Pracy o udzielenie środków Funduszu Pracy wraz z załącznikami oraz kopii protokołu z oględzin nieruchomości, w której będzie prowadzona działalność gospodarcza przez wnioskodawcę ( z Urzędu Pracy),
- c. zgodę wnioskodawcy na wzajemne przekazywanie pomiędzy Funduszem i Urzędem informacji o bieżącej sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej,
- d. pełnomocnictwo potwierdzone przez Bank, do dysponowania przez Fundusz, rachunkiem bieżącym wnioskującego ( dla bezrobotnych po zarejestrowaniu działalności gospodarczej),
- e. kopii zaświadczenia o rejestracji podmiotu gospodarczego w sądzie rejestrowym lub odpowiednim organie ewidencyjnym po podpisaniu umowy dotacji,
- f. kopii decyzji nadania numerów NIP i REGON po podpisaniu umowy dotacji,
- g. kopii zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami, zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne lub pisemne oświadczenie podmiotu wnioskującego o środki o nie zaleganiu wobec w/w organów.